

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 27.03.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом и. о. директора
МБОУ «Гимназия № 4»
от 27.03.2020 № 14/1-од



Положение

об организации временного дистанционного образовательного процесса
в период действия ограничительного режима

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Гимназия № 4» (далее – гимназия) во время действия ограничительных мероприятий.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудового кодекса РФ,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»

1.3 Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5 Формы ДОТ:

- электронная почта,
- облачные сервисы,
- дистанционные конкурсы,
- олимпиады,
- дистанционное самообучение в Интернете,
- видеоконференции,
- on-line тестирование,
- Интернет-уроки,
- надомное обучение с дистанционной поддержкой,
- вебинары,
- skype-общение,
- облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Функции администрации гимназии

2.1 Директор гимназии:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии во время действия ограничительного режима;

- контролирует соблюдение работниками гимназии ограничительного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии во время действия ограничительного режима;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте гимназии, в электронном журнале, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время действия ограничительного режима: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) гимназии об организации её работы во время действия ограничительного режима;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами гимназии;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время действия ограничительного режима, организует использование педагогами дистанционных форм обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на ограничительном режиме;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии во время действия ограничительного режима;
- анализирует деятельность по работе гимназии во время действия ограничительного режима.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Во время действия ограничительного режима деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.4. Учителя-предметники ведут обучение (изучение учебного материала, закрепление и контроль знаний), используя разработанные дидактические материалы, презентации, видео-уроки, а также цифровые образовательные ресурсы:

- Российская электронная школа.
- Яндекс. Учебник.
- Сдам ГИА.
- Российский учебник.
- Учи.ру. и др.

3.5. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

- индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме;

3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время действия ограничительного режима оценивается в соответствии с «Положением о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МБОУ "Гимназия № 4" г. Смоленска». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.7. Учителя-предметники сохраняют работы обучающихся в электронном виде до окончания учебного периода (четверти, учебного года). Распечатываются работы обучающихся по мере необходимости.

3.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительном режиме в классе и его сроках через личное сообщение по домашнему телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронный журнал, группы родительских мессенджеров;

– доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период действия ограничительного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

– информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время действия ограничительного режима, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3.8 Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, электронного журнала.

4. Деятельность обучающихся во время действия ограничительного режима

4.1. Во время действия ограничительного режима обучающиеся гимназию не посещают. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт гимназии, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, электронные ресурсы и др.).

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время действия ограничительного режима задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. Если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников. Оцениваются знания таких обучающихся после окончания действия ограничительного режима.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными гимназией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00. 0000».

5.3. Темы учебных занятий записываются во всех видах журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования и т.д.) согласно расписанию в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время действия ограничительного режима, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы гимназии во время действия ограничительного режима;
- получать от классного руководителя информацию об ограничительном режиме в классе (гимназии) и его сроках через личное сообщение по домашнему телефону, группы родительских мессенджеров;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время действия ограничительного режима, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком ограничительного режима;
- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время действия ограничительного режима, в том числе с применением дистанционных технологий.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в гимназии

7.1 Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером и другими техническими устройствами, необходимыми для применения дистанционных образовательных технологий;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

7.2 Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

8. Заключительное положение

8.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательства.